

WZÓR UMOWY DZIERŻAWY NR

W dniu r. w Warszawie została zawarta Umowa pomiędzy:

Szpitałem Dziecięcym im. prof. dr. med. Jana Bogdanowicza Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Warszawie 03-924, przy ul. Niekańskiej 4/24, zarejestrowanym pod nr KRS 0000118403, Nr NIP 1131144295, Nr Regon 000297359, zwanym dalej „Dzierżawca”, reprezentowanym przez:

- **Małgorzatę Stachurską -Turos - Dyrektora**

a -

z siedzibą, przy ul.,

zwaną dalej „Wydzierżawiającym”, reprezentowaną przez:

..... -

zarejestrowaną w prowadzoną pod numerem,
o Nr NIP, REGON, wybraną na podstawie ustawy z dnia 11
września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)
w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, Nr sprawy: RZP-14/IM/2026

- o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dzierżawa analizatora - zwanego dalej przedmiotem dzierżawy – nazwa, typ, rok produkcji
2. Szczegółowy opis przedmiotu dzierżawy w zakresie Pakietu nr zawarty jest w Formularzu asortymentowo – cenowym - **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.
3. WYDZIERŻAWIAJĄCY oświadcza, że jest właścicielem przedmiotu dzierżawy i nie jest on obciążony prawem osób trzecich.
4. WYDZIERŻAWIAJĄCY oświadcza, że analizator spełnia wszystkie wymagania i parametry wskazane w Formularzu asortymentowo-cenowym – Załącznik nr 2 do umowy.

§ 2. Termin realizacji umowy

Umowa dzierżawy zawarta zostaje na okres 24 miesięcy tj. oddo

§ 3. Warunki umowy

1. Przedmiot dzierżawy zostanie dostarczony przez WYDZIERŻAWIAJĄCEGO do **Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej Szpitala Dziecięcego w Warszawie, ul. Niekańska 4/24.**
2. Przekazanie przedmiotu dzierżawy do eksploatacji DZIERŻAWCY nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
3. WYDZIERŻAWIAJĄCY oświadcza, że na przedmiot dzierżawy umowy udzieli gwarancji na okres 24 miesięcy od dnia obowiązywania umowy. Szczegółowe parametry wymagane dla Analizatora wraz z warunkami gwarancji i serwisu zawarte są w **Załączniku Nr 2** do niniejszej Umowy, który stanowi jej integralną część.
4. WYDZIERŻAWIAJĄCY zobowiązany jest dostarczyć i uruchomić przedmiot dzierżawy w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy z DZIERŻAWCĄ.

5. WYDZIERŻAWIAJĄCY zapewni wdrożenie i przesyłanie wyników badań (dwustronne przesyłanie danych) do LIS istniejącego u Zamawiającego.
6. WYDZIERŻAWIAJĄCY w ramach czynszu dzierżawnego przeprowadzi szkolenie potwierdzone certyfikatem dla pracowników wskazanych przez DZIERŻAWCĘ w zakresie obsługi przedmiotu dzierżawy oraz zapewni konsultacje merytoryczne.
7. WYDZIERŻAWIAJĄCY zapewni w ramach czynszu dzierżawnego niezbędne materiały biurowe: kartki, tonery, bębny do ilości badań wliczone w cenę oferty.
8. Zmiana miejsca użytkowania przedmiotu dzierżawy może być dokonana jedynie za zgodą i w porozumieniu z WYDZIERŻAWIAJĄCYM.
9. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest:
....., nr tel.:
10. Do nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy oraz rozliczania jej z ramienia Zamawiającego wyznacza się: **Kierownika Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej nr tel.: 22 50-98-211**

§ 4. Wynagrodzenie oraz warunki płatności

1. Strony ustalają wysokość czynszu dzierżawnego miesięcznie na kwotę:
 - a) wartość czynszu dzierżawnego za analizator
typuwynosi w skali jednego miesiąca:
brutto: (słownie:.....zł).
 - b) wartość umowy czyli wartość czynszu dzierżawnego za analizator określony w pkt. a) na okres 24 miesięcy wynosi:
brutto: (słownie:.....zł).
2. Opłata na rzecz WYDZIERŻAWIAJĄCEGO będzie dokonywana przelewem w terminie 60 dni od dnia otrzymania faktury, na konto bankowe wskazane na fakturze.
3. Na fakturze winien znajdować się nr umowy, nazwa aparatu, miesiąc dzierżawy za który wystawiono fakturę. Podstawą opłacenia pierwszej faktury za dzierżawę aparatu będzie podpisany protokół przyjęcia i instalacji aparatu oraz przeprowadzenie szkolenia personelu.
4. W przypadku niepełnych miesięcy czynsz zostanie przeliczony proporcjonalnie do ilości dni dzierżawy w danym miesiącu. Za ilość dni w miesiącu do przeliczeń przyjmuje się 30 dni.
5. Wartość za czynsz o którym mowa w ust. 1 powyżej nie może ulec zwiększeniu w trakcie realizacji umowy dzierżawy.
6. Przekazywanie prawidłowo wystawionej faktury odbywa się w formie elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym - adres platformy: <https://brokerpexpert.efaktura.gov.pl> ; (pexpert.pl)
7. Faktury przesyłane są drogą elektroniczną. Strony umawiają się, że podstawą zapłaty za przedmiot umowy jest wyłącznie faktura ustrukturyzowana wystawiona i dostarczona poprzez KSeF, zgodnie z ustawą o VAT.
8. W przypadku awarii KSeF uniemożliwiającej wystawienie lub odbiór faktury, Strony stosują tryb offline24 lub uzgadniają alternatywny, pisemny sposób potwierdzenia dokonania świadczenia do czasu przywrócenia systemu.
9. Dokumenty stanowiące załączniki do faktury, w tym protokół odbioru są przekazywane przez Wykonawcę na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail w formacie PDF, nie później niż w dniu przesłania powiązanej faktury do KSeF. W temacie wiadomości e-mail należy podać numer faktury KSeF.

§ 5. Odpowiedzialność i prawa WYDZIERŻAWIAJĄCEGO

1. WYDZIERŻAWIAJĄCY zobowiązany jest do przeglądów walidacyjnych przedmiotu dzierżawy wliczonych w cenę oferty w okresie obowiązywania umowy.
2. WYDZIERŻAWIAJĄCY zobowiązany jest do udzielenia gwarancji technicznej uwzględniającej

koszty napraw serwisowych, wymiany podzespołów oraz okresowych przeglądów serwisowych przedmiotu dzierżawy w okresie obowiązywania umowy, wliczonych w cenę oferty, za wyjątkiem okoliczności, gdy konieczność dokonania napraw powstała z winy Dzierżawcy na skutek nieprawidłowej eksploatacji. Wówczas koszty napraw i części zamiennych pokrywa Dzierżawca.

3. WYDZIERŻAWIAJĄCY zapewnia bezpłatne konsultacje wykonywanych badań w trudnych do rozstrzygnięcia sytuacjach klinicznych (możliwość wykonania inkubacji porównawczej u producenta)
4. Czas reakcji serwisu od momentu zgłoszenia awarii maksimum 24 h w dni robocze.
5. W przypadku awarii przedmiotu dzierżawy dłuższej niż 3 dni robocze WYDZIERŻAWIAJĄCY zapewnia urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż przedmiot dzierżawy.
6. Wszelkie dodatkowe wyposażenie WYDZIERŻAWIAJĄCY dostarcza na własny koszt.
7. Po zakończeniu trwania umowy WYDZIERŻAWIAJĄCY zobowiązany jest do odebrania przedmiotu umowy na własny koszt i ryzyko w ciągu 30 dni.
8. Odebranie przedmiotu umowy nastąpi Protokołem zdawczo-odbiorczym stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
9. WYDZIERŻAWIAJĄCY ma prawo kontroli wykonywania niniejszej Umowy przez DZIERŻAWCĘ, w szczególności kontroli sposobu używania dzierżawionego urządzenia.

§ 6. Zobowiązania Dzierżawcy

1. DZIERŻAWCA zobowiązuje się użytkować przedmiot dzierżawy zgodnie z jego przeznaczeniem i wymogami prawidłowej eksploatacji określonymi w instrukcji użytkowania.
2. DZIERŻAWCA zobowiązuje się ponosić opłaty związane z należytą eksploatacją urządzenia /czynsz za dzierżawę.
3. DZIERŻAWCA nie będzie dokonywał żadnych zmian czy przeróbek przedmiotu dzierżawy, usuwał, odłączał lub dołączał jakichkolwiek części bez pisemnej zgody WYDZIERŻAWIAJĄCEGO.
4. DZIERŻAWCA nie ma prawa dokonywania żadnych napraw przedmiotu dzierżawy oraz zobowiązuje się do powiadomienia WYDZIERŻAWIAJĄCEGO o każdej jego awarii bądź uszkodzeniu przedmiotu dzierżawy.
5. DZIERŻAWCA oświadcza, że stan techniczny przedmiotu dzierżawy jest mu znany.
6. DZIERŻAWCA zobowiązuje się do zwrócenia WYDZIERŻAWIAJĄCEMU przedmiotu dzierżawy po zakończeniu umowy lub w przypadku jej rozwiązania przed upływem okresu, na jaki została zawarta, w stanie nie pogorszonym, wynikającym z normalnej eksploatacji, w terminie 14 dni od daty zakończenia umowy, przy czym WYDZIERŻAWIAJĄCY zobowiązany jest odebrać przedmiot dzierżawy w ciągu 30 dni od tej daty.

§ 7. Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, DZIERŻAWCA może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku WYDZIERŻAWIAJĄCY może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.

§ 8. Kary umowne

1. W przypadku jednostronnego odstąpienia od umowy przez WYDZIERŻAWIAJĄCEGO DZIERŻAWCA będzie miał prawo żądać kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto umowy.
2. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu i uruchomieniu przedmiotu dzierżawy w miejscu i terminie określonym § 3 ust. 4 niniejszej umowy, DZIERŻAWCY przysługują kary umowne w wysokości 2

% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia.

3. W przypadku przekroczenia czasu określonego w § 5 ust 4 Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 50 zł za każdą godzinne opóźnienia.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy. Powyższy obowiązek dotyczy również ewentualnych podwykonawców, którym Wykonawca powierzył realizację umowy oraz osób, przy pomocy których wykonuje umowę.
2. Strony zgodnie postanawiają, że nie będą zmieniać ani uzupełniać postanowień umowy postanowieniami niekorzystnymi dla Zamawiającego, jeżeli zmiana powodowałaby zmianę treści oferty, na podstawie której został wybrany Wykonawca.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw:
 - a. prawo zamówień publicznych,
 - b. kodeks cywilny.
4. Zakazuje się dokonywania, bez pisemnej zgody Zamawiającego oraz Organu Założycielskiego:
 - a. przelewu wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy,
 - b. poręczenia zobowiązań Zamawiającego przez osoby trzecie lub udzielania gwarancji przez osoby trzecie,
 - c. zawarcia umowy factoringowej.
5. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i Organu Założycielskiego pod rygorem nieważności.
6. Strony dopuszczają możliwość zmian w umowie na warunkach określonych w art. 455 uPzp oraz w przypadku gdy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia ma zastąpić nowy Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcie stosowania przepisów ustawy Wprowadzenie powyższych zmian wymaga podpisania aneksu za zgodą obydwu Stron.
7. Ponadto Strony dopuszczają zmiany w umowie w następujących przypadkach:
 - a. Zmiany i uzupełnienia niżej wymienione do umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności:
 - 1) zmiana stron umowy na zasadach określonych w kodeksie Cywilnym;
 - 2) zmiana cen jednostkowych brutto na niższe niż zaoferowane;
 - 3) dopuszcza się przedłużenie terminu obowiązywania umowy w przypadku niewykorzystania środków finansowych określonych w umowie na dostawę paneli alergologicznych w Pakiecie nr
 - b. Zmiany nie wymagające Aneksu a jedynie pisemnego powiadomienia:
 - 1) zmiana osób, o których mowa w umowie – odpowiedzialnych za realizację umowy po stronie Zamawiającego i Wykonawcy;
 - 2) zmiana urzędowa stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto. Cena netto pozostanie bez zmian (obowiązuje od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów o zmianie stawki podatku VAT).
8. Spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu

11. W związku z zawarciem niniejszej umowy Dzierżawca powierza Wydzierżawiającemu przetwarzanie danych osobowych pacjentów w zakresie konkretnym dla realizacji niniejszej umowy na podstawie odrębnej umowy stanowiącej **Załącznik nr 5** do niniejszej umowy.

§ 10¹ Informacja odnośnie ochrony danych osobowych - klauzula obowiązku informacyjnego dla wykonawcy – osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy

1. Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe - udostępnione na podstawie odpowiednich zgód lub innych podstaw prawnych - zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, stosując przy tym środki techniczne i organizacyjne wskazane w art. 32 RODO, zapewniające właściwą ochronę danych osobowych oraz zapewniając dostęp do danych osobowych wyłącznie osobom upoważnionym.
2. Strony oświadczają, że przed zawarciem niniejszej umowy wypełnią obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskali w celu wpisania jej do treści umowy jako dane osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej umowy. Strony zobowiązują się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy osób innych niż wymienione w jej treści, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO.
3. W odniesieniu do danych osobowych **pracowników/współpracowników Wykonawcy odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy**, Zamawiający informuje iż zgodnie z RODO:
 - a) Administratorem danych osobowych pracowników/współpracowników Wykonawcy jest **Szpital Dziecięcy im. prof. dr. med. J. Bogdanowicza w Warszawie**, adres: ul. Niekańska 4/24, 03-924 Warszawa;
 - b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@nieklanska.pl;
 - c) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w zakresie: imienia i nazwiska, stanowiska służbowego, danych kontaktowych (numeru telefonu). Państwa dane zostały pozyskane w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą (tj. od Wykonawcy) oraz są przetwarzane w wyniku współpracy między Administratorem, a Wykonawcą;
 - d) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) c) w zw. z wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 2004 r. Kodeks cywilny oraz f) RODO, tj. w celu realizacji umowy pomiędzy Administratorem a Wykonawcą, w celach kontaktowych, ustalenia, zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń;
 - e) Państwa dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także innym podmiotom z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceńbiorcom świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych).
 - f) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 - g) Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych.
 - h) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres współpracy między Administratorem a Wykonawcą, a po jego zakończeniu przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów

- i) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu i usunięcia danych a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- j) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celu ich przetwarzania.

§ 10² Informacja odnośnie ochrony danych osobowych - klauzula obowiązku informacyjnego dla wykonawcy – osoby wskazane w komparycji umowy

1. Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe - udostępnione na podstawie odpowiednich zgód lub innych podstaw prawnych - zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, stosując przy tym środki techniczne i organizacyjne wskazane w art. 32 RODO, zapewniające właściwą ochronę danych osobowych oraz zapewniając dostęp do danych osobowych wyłącznie osobom upoważnionym.
2. Strony oświadczają, że przed zawarciem niniejszej umowy wypełnią obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskali w celu wpisania jej do treści umowy jako dane osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej umowy. Strony zobowiązują się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy osób innych niż wymienione w jej treści, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO.
3. W odniesieniu do danych osobowych **osób wskazanych w komparycji umowy reprezentujących Wykonawcę**, Zamawiający informuje, iż zgodnie z RODO:
 - a) Administratorem danych osobowych **osób wskazanych w komparycji umowy reprezentujących Wykonawcę** jest **Szpital Dziecięcy im. prof. dr. med. J. Bogdanowicza w Warszawie, adres: ul. Niekańska 4/24, 03-924 Warszawa**.
 - b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@nieklanska.pl.
 - c) Administrator będzie przetwarzał dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) w zw. z umową, zawartą z podmiotem, do którego reprezentowania jesteście Państwo uprawnieni oraz na podstawie art. 6 ust 1 lit. f) RODO, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, którym jest ustalenia, zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
 - d) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także innym podmiotom z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcom świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych).
 - e) Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 - f) Przysługuje prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych.
 - g) Dane osobowe będą przechowywane przez okres współpracy między Administratorem a Wykonawcą, a po jego zakończeniu przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów prawa.
 - h) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, prawo do usunięcia danych a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - i) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celu ich przetwarzania.
 - j) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe.

§ 11. Bezpieczeństwo informacji i ciągłość działania

1. W związku z realizacją niniejszej Umowy, Wykonawca będący stroną zawartej Umowy zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa udostępnionych mu informacji, ochrony pozostałych udostępnionych mu aktywów Zamawiającego, wspierających przetwarzanie udostępnionych mu informacji, w szczególności do zapewnienia ich poufności, integralności oraz dostępności celem zachowania ciągłości realizacji usług świadczonych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania określonych w Polityce Bezpieczeństwa Informacji (BI-1-P) i Polityce Ciągłości Działania Szpitala (BI-6-P), dostępnych na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce „Bezpieczeństwo informacji”.
3. Wykonawca w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się w szczególności:
 - a) zachować szczególną ostrożność przy bieżącym korzystaniu z udostępnionych mu informacji i aktywów wspierających przetwarzanie udostępnionych mu informacji, w tym zadbać o zabezpieczenie ich przed utratą, kradzieżą, nieuprawnionym udostępnieniem, nieuprawnioną modyfikacją, uszkodzeniami mechanicznymi,
 - b) korzystać z udostępnionych mu informacji i aktywów wspierających ich przetwarzanie, wyłącznie do celów wynikających z zapisów zawartej Umowy,
 - c) przysyłać informacje chronione z wykorzystaniem sieci Internet w formie zaszyfrowanej,
 - d) nie powielać, w tym nie kopiować informacji chronionych, udostępnionych i opracowanych w trakcie Umowy w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne do jej realizacji,
 - e) informować Zamawiającego o każdym podejrzeniu naruszeniu bezpieczeństwa informacji lub utraty ciągłości działania Zamawiającego uzupełniając i przysyłając do Zamawiającego formularz zgłoszenia naruszenia bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania na adres: incydent@nieklanska.pl Formularz znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce „Bezpieczeństwo informacji”.
4. Wykonawca, niezwłocznie po zakończeniu niniejszej Umowy, zobowiązuje się trwale usunąć lub zniszczyć informacje chronione przetwarzane w ramach jej realizacji, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika wprost z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Jednocześnie Wykonawca potwierdza, że pracownicy bezpośrednio realizujący przedmiot niniejszej Umowy zostali zapoznani i zobowiązani do przestrzegania przedmiotowych wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania.

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Kopia Formularza ofertowego

Załącznik nr 2 – Kopia Formularza asortymentowo - cenowego

Załącznik nr 3 – Protokół zdawczo-odbiorczy

Załącznik nr 4 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

WYDZIERŻAWIAJĄCY

DZIERŻAWCA

.....

.....

Zaakceptowano pod względem:

1. Formalno-prawnym:

2. Finansowo-księgowym i udzielono kontrasygnaty:

3. Merytorycznym: